

**Затверджено
рішенням Правління
ГО «Школа політичної аналітики – ПОЛІС»
№ 01/25 від 14.10.2025 року**

Голова Правління
Віталій ЛЕБЕДЮК



ПОЛІТИКИ БЕЗПЕКИ
ГО «Школа політичної аналітики – ПОЛІС»
Код ЄДРПОУ 35119064

Острог, 2025

1. Преамбула

Громадська організація «Школа політичної аналітики – ПОЛІС» (далі – Організація) визнає, що безпека, гідність і добробут усіх осіб, які залучені до її діяльності – співробітників, партнерів, учасників програм і бенефіціарів – є найвищим пріоритетом.

Ця Політика безпеки визначає принципи, норми та процедури, спрямовані на захист усіх сторін взаємодії, запобігання будь-яким формам насильства, зловживань, експлуатації, дискримінації чи порушення прав людини.

Організація дотримується підходу “без шкоди” та керується принципами гуманності, етичності, конфіденційності та професійної відповідальності.

2. Мета політики

Метою цієї Політики є:

1. створення безпечного середовища для всіх осіб, які взаємодіють із Організацією;
2. визначення чітких стандартів поведінки для співробітників і партнерів;
3. забезпечення механізмів реагування на інциденти, що можуть загрожувати безпеці;
4. зміцнення довіри між Організацією, бенефіціарами, донорами та суспільством;
5. запобігання будь-яким формам насильства, домагань, експлуатації чи психологічного тиску.

3. Основні принципи

1. **Поваги до гідності.** Усі особи, залучені до діяльності Організації, мають бути захищені від принижень, насильства чи зловживань.
2. **Нульова толерантність до насильства.** Будь-які прояви фізичного, сексуального, психологічного чи економічного насильства неприпустимі.
3. **Рівність і недискримінація.** Безпека гарантується незалежно від статі, віку, етнічного походження, переконань, статевого самовираження чи соціального статусу.
4. **Конфіденційність.** Усі повідомлення про інциденти розглядаються з дотриманням конфіденційності й поваги до приватності.
5. **Підзвітність.** Кожен співробітник несе персональну відповідальність за дотримання принципів безпеки.
6. **Двоєсторонність захисту.** Політика діє в обидва боки, оскільки вона захищає як бенефіціарів від зловживань з боку персоналу, так і співробітників від безпідставних звинувачень або агресивної поведінки учасників програм.
7. **Запобігання замість реагування.** Пріоритетом є профілактика ризиків, а не лише усунення наслідків.

4. Сфера застосування

Ця Політика поширюється на:

- усіх працівників, консультантів, експертів, волонтерів та членів Організації;

- партнерські організації, підрядників і контрагентів, які діють від імені Організації;
- бенефіціарів, учасників програм, слухачів освітніх заходів і учасників досліджень.

5. Потенційні ризики безпеки

Організація визнає, що діяльність у сфері політичної аналітики, громадянської освіти й публічної комунікації може містити низку ризиків:

1. **Психологічні ризики** – агресія, мова ворожнечі, цькування або маніпуляції під час публічних подій.
2. **Соціальні ризики** – переслідування за професійну позицію чи критику політичних сил.
3. **Фізичні ризики** – загрози безпеці під час масових заходів або польових досліджень.
4. **Етичні ризики** – можливі зловживання владою, сексуальні домагання або експлуатація довіри.
5. **Інформаційні ризики** – розголошення конфіденційних даних бенефіціарів чи дослідників.

6. Визначення ключових термінів

- **Бенефіціар** – будь-яка особа, яка отримує послуги, навчання, підтримку або бере участь у програмах Організації.
- **Інцидент** – будь-яка подія або поведінка, що може поставити під загрозу фізичну, психологічну чи етичну безпеку.
- **Зловживання владою** – використання службового становища для примусу, отримання вигоди або маніпуляції іншими особами.
- **Домагання** – небажана поведінка сексуального, вербального або фізичного характеру, що створює ворожу атмосферу.
- **Експлуатація** – використання вразливості або довіри іншої особи для отримання вигоди.

7. Поведінкові стандарти

Усі співробітники, партнери й волонтери зобов'язані:

1. Поводитися з повагою, доброзичливістю й толерантністю.
2. Не використовувати своє службове становище для отримання будь-яких привілеїв чи вигод.
3. Не вступати у близькі особисті або інтимні стосунки з бенефіціарами під час надання послуг чи навчальних програм.
4. Не допускати дискримінаційних висловлювань, образ або тиску.
5. Утримуватися від дій, які можуть сприйматися як маніпуляція, приниження або погроза.
6. Дотримуватися принципу інформованої згоди під час збору персональних даних або проведення досліджень.
7. Повідомляти про будь-які випадки насильства, експлуатації чи загроз безпеці.

8. Обов'язки організації

Організація бере на себе такі зобов'язання:

1. створювати безпечні умови праці й навчання – фізичні, інформаційні, психологічні;
2. забезпечувати навчання з безпеки для всіх членів команди;
3. розробляти плани реагування на надзвичайні ситуації (інциденти під час заходів, кібератаки, витоки даних тощо);
4. надавати психологічну підтримку особам, які зазнали насильства чи переслідувань;
5. гарантувати захист викривачів і тих, хто повідомляє про інциденти;
6. забезпечити баланс захисту, як для бенефіціарів, так і для співробітників.

9. Взаємна відповідальність (захист у двосторонньому напрямі)

Політика безпеки діє взаємно, тобто:

- **Бенефіціари** мають право на повагу, недискримінацію, захист від будь-яких форм насильства або тиску з боку працівників Організації.
- **Співробітники** мають право на захист від образ, переслідувань, провокацій або безпідставних звинувачень з боку учасників програм.

Організація зобов'язується реагувати на будь-які порушення з обох сторін однаково серйозно і справедливо.

10. Механізми повідомлення про інциденти

10.1. Хто може повідомити

Будь-яка особа (працівник, волонтер, партнер, учасник заходу, бенефіціар) може повідомити про випадок небезпеки, насильства, домагань чи зловживання владою.

10.2. Канали повідомлення

1. **Електронна скринька безпеки:** spapolis@oa.edu.ua.
2. **Анонімна онлайн-форма** на сайті Організації в розділі контакти є “Написати нам”.
3. **Особисте звернення** до Голови Організації чи члена Правління.
4. Поштовим відправленням – на юридичну адресу Організації з позначкою “Конфіденційно. Для Комісії з безпеки та етики”.

10.3. Гарантії

- Конфіденційність повідомлень забезпечується на всіх етапах.
- Викривач не підлягає жодним формам покарання чи дискримінації.
- Якщо ситуація містить ознаки кримінального правопорушення, тоді Організація може звернутися до правоохоронних органів за згодою потерпілої сторони.

11. Розслідування інцидентів

1. Після отримання повідомлення створюється **Комісія з безпеки та етики**, до складу якої входять щонайменше три неупереджені члени Організації.
2. Комісія аналізує обставини, опитує сторони, збирає докази, при потребі залучає психолога або зовнішнього експерта.
3. Розслідування завершується у строк **до 30 днів** з дати реєстрації повідомлення.
4. Рішення Комісії може включати дисциплінарні заходи, рекомендації щодо покращення процедур або звернення до поліції.
5. Обидві сторони отримують письмове повідомлення про результати.

12. Дисциплінарні заходи

У разі підтвердження фактів порушення Політики можуть застосовуватися такі санкції:

1. усне або письмове попередження;
2. позбавлення премії або посадових обов'язків;
3. розірвання трудових чи цивільних відносин;
4. повідомлення до правоохоронних органів.

Якщо неправомірні дії вчинив бенефіціар або учасник програми, Організація може обмежити його участь у подальших заходах або звернутися до партнерських структур для правової підтримки.

13. Фізична та інформаційна безпека

13.1. Фізична

- Під час заходів забезпечується контроль доступу, евакуаційні плани та наявність відповідальних осіб за безпеку.
- Усі приміщення повинні бути безпечними, доступними та обладнаними засобами пожежогасіння.

13.2. Інформаційна

- Персональні дані бенефіціарів обробляються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
- Доступ до баз даних мають лише уповноважені працівники.
- Забороняється публікувати фото, відео чи особисту інформацію без згоди особи.

14. Психологічна безпека

Організація визнає, що психологічний комфорт є ключовою складовою безпеки. Тому:

- співробітники та учасники програм мають право на повагу, підтримку й доброзичливе ставлення;
- у разі стресу або конфлікту Організація може забезпечити психологічне консультування;

- регулярні сесії командного добробуту проводяться для зменшення емоційного вигорання.

15. Навчання і профілактика

1. Усі члени Організації/співробітники повинні пройти онлайн-курс «Запобігання сексуальній експлуатації та порузі. Реагування та протидія» та отримати сертифікат ООН.
2. Нові члени команди підписують документ про ознайомлення з Політикою Організації під час вступу на посаду.
3. Керівники програм відповідають за інформування партнерів і підрядників про положення Політики.
4. Учасникам заходів надаються правила поведінки і контакти для повідомлення про інциденти.

16. Моніторинг і перегляд політики

1. Результати аналізу інцидентів обговорюються на засіданні Правління з метою вдосконалення процедур.
2. Політика переглядається щонайменше раз на рік або раніше – у разі зміни законодавства, умов діяльності чи виявлення нових ризиків.

17. Етична культура безпеки

Організація прагне розвивати культуру безпеки, у якій:

- кожен усвідомлює власну роль у запобіганні насильству;
- допомога і підтримка мають пріоритет над покаранням;
- помилки аналізуються для навчання, а не для осуду;
- безпека розглядається не лише як обов'язок, а як спільна цінність усієї команди.

18. Заключні положення

1. Ця Політика є обов'язковою для всіх осіб, пов'язаних із діяльністю Організації.
2. Копія документа зберігається в електронному вигляді на корпоративному сервері та публікується на офіційному сайті.
3. Порушення Політики вважається грубим дисциплінарним проступком і тягне відповідальність згідно з чинним законодавством України.
4. Підписання трудового договору, меморандуму про співпрацю чи волонтерської угоди означає підтвердження ознайомлення та згоди з положеннями Політики безпеки.
5. Організація розглядає безпеку як частину своєї місії, створювати безпечний, гідний і поважний простір для аналітичної, освітньої та громадської діяльності.