

Затверджено
рішенням Правління
ГО «Школа політичної аналітики – ПОЛІС»
№ 01/24 від 02.08.2024 року

Голова Правління
Віталій ЛЕБЕДЮК



ПОЛІТИКА
ЩОДО ЗАХИСТУ ВІД СЕКСУАЛЬНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ І НАРУГИ
ГО «Школа політичної аналітики – ПОЛІС»
Код ЄДРПОУ 35119064

1. Визначення

1.1 «Постраждали особи» – особи, які прагнуть або користуються захистом або допомогою Громадської організації «Школа політичної аналітики - ПОЛІС» (ГО «ШПА ПОЛІС»). Сюди може входити будь-яка особа в країні чи місцевій громаді, яка співпрацює з ГО «ШПА ПОЛІС».

1.2 «Механізми подання скарг на основі співтовариства» (МПСОС) стосується надійних каналів, за допомогою яких члени постраждалої громади можуть безпечно подавати скарги та звертатися за допомогою. Вони ґрунтуються на взаємодії з громадою, де люди можуть та заохочуються безпечно повідомляти про скарги конфіденційно, якщо це необхідно – включаючи інциденти СЕН – і ці звіти передаються відповідним органам для подальших дій.

1.3 «Персонал ГО «ШПА ПОЛІС»» означає будь-яку особу, яка працює на базі ГО ШПА ПОЛІС, включаючи: експертів, які працюють за договорами цивільно-правового характеру або договорами ФОП, відрядженого персоналу, або осіб які надають послуги від імені ГО «ШПА ПОЛІС», волонтери, стажери та консультанти.

1.4 «Внутрішні правила ГО «ШПА ПОЛІС»» посилаються на Посадові інструкції, а також будь-які інші застосовані правила, положення та політики ГО «ШПА ПОЛІС».

1.5 «Запобігання сексуальній експлуатації і наруги та відповідальність за них» (ЗСЕН) стосується політики, правил та дій, спрямованих на те, щоб попереджати участь персоналу ГО «ШПА ПОЛІС» у будь-якій формі сексуальної експлуатації та жорстокого поведіння, й відповідно своєчасно реагувати на випадки, які сталися.

1.6 «Помста» означає будь-які прямі або непрямі шкідливі дії, рекомендовані, погрожуванні або вжиті, якщо особа стала жертвою, або добросовісно повідомила про підозру у передбачуваних неправомірних діях, таких як сексуальна експлуатація чи наруга, або брала участь в уповноваженому аудиті чи розслідуванні. Помста може включати відмову в допомозі або несправедливий розподіл допомоги, несприятливі адміністративні дії, такі як, але не обмежуючись, необґрунтованими оцінками поганої роботи, зміною посадових обов'язків, ворожим робочим кліматом або іншими негативними рішеннями, що впливають на умови працевлаштування особи. Помста може також мати форму словесного зловживання або переслідування.

1.7 «Сексуальне насильство» стосується фактичного або фізичного чи психологічного втручання сексуального характеру, яке має статус загрози, примусово чи в нерівних умовах, скоєні проти постраждалих осіб.

1.8 «Сексуальна експлуатація» включає, але не обмежується такими діями: Статеві стосунки з дитиною (особою до 18 років). Помилкове уявлення, що дитині більше 18 років, не є виправданням. Навіть у країнах, де вік згоди на вступ до сексуальних відносин нижче 18 років, персоналу й іншими працівникам ГО «ШПА ПОЛІС» забороняється мати статеві стосунки з особами молодше 18 років; Обмін грошей, працевлаштування, товарів чи послуг на секс або інші сексуальні дії. Заборонено надання грошей, їжі, робочих місць, товарів, допомоги або послуг в обмін на секс або інші сексуальні дії; Статеві стосунки з повіями, навіть якщо це офіційно дозволено в країні; Схиляння дитини або дорослого до сексу з іншими особами; Відмова чи погроза відмови – вимога надати сексуальні послуги.

1.9 «Сексуальна експлуатація та наруга» (СЕН) використовується у цій політиці для спільного посилання на вищезазначені акти.

1.10 «Сексуальні домагання» трапляються серед персоналу на робочому місці й визначаються як «будь-які небажані статеві прояви, прохання про сексуальні послуги, висловлювання, фізичні дії або жести сексуального характеру або будь-яка інша поведінка сексуального характеру, що може образити чи принизити іншу особу». Сексуальними домаганнями можна вважати дії, які заважають роботі, висуваються як умови для працевлаштування або створюють загрозливу, непривітну чи образливу атмосферу. Це може бути одноразова дія або серія повторюваних випадків.

1.11 «Персонал третьої сторони» означає будь-яку особу, яка працює у третій стороні та надається в розпорядження ГО «ШПА ПОЛІС», не будучи персоналом ГО «ШПА ПОЛІС», наприклад, за угодою про надання послуг між ГО «ШПА ПОЛІС» та постачальником послуг.

1.12 «Викривач» означає особу, яка повідомляє про підозру у порушенні внутрішніх правил ГО «ШПА ПОЛІС». Викривачі надають інформацію на основі обґрунтованої підозри у вчиненні протиправних дій.

2. Вступ

2.1 Як громадська організація і відповідно до нашого мандату, ГО «ШПА ПОЛІС» зобов'язана поважати та захищати вразливих людей, які перебувають у групі ризику.

2.2. Сексуальна експлуатація та жорстоке поводження з людьми, яким надається допомога від ГО «ШПА ПОЛІС», є одним з найбільш важких способів, за допомогою яких ГО «ШПА ПОЛІС» може зазнати невдачі у виконанні своєї місії. Незважаючи на багаторічну увагу в гуманітарному секторі, продовжують повідомляти про нові випадки, а багато хто залишається не повідомленим через страх відплати. Отже, надзвичайно важливо, щоб ГО «ШПА ПОЛІС» робила кроки для запобігання будь-яким подібним випадкам, що виникають у ГО «ШПА ПОЛІС», і адекватно реагувала на ті, що все-таки мали місце. Хоча ця політика охоплює лише СЕН персоналу ГО «ШПА ПОЛІС», вона також може бути посиланням на розробку політики національних товариств.

2.3. ГО «ШПА ПОЛІС» дотримується положень Бюлетеня Генерального Секретаря про сексуальну експлуатацію та наругу (ST/SGB/2003/13), який розповсюджується на всіх працівників ООН, включаючи тих, хто працює в органах і програмах Організації Об'єднаних Націй, що адмініструються окремо. У 2015 році 32-а міжнародна конференція Червоного Хреста та Червоного Півмісяця прийняла Резолюцію 3, яка засуджує сексуальне та гендерне насильство за будь-яких обставин, особливо під час збройних конфліктів, катастроф та інших надзвичайних ситуацій. Резолюція 3 також закликає всі складові Руху «прийняти та застосовувати політику нульової толерантності щодо сексуальної експлуатації та зловживань бенефіціарами з боку їх співробітників та волонтерів, і впроваджувати цим особам санкції за свої дії».

3. Мета, сфера застосування та аудиторія

3.1. Мета

а) Метою цієї політики є забезпечення того, щоб ГО «ШПА ПОЛІС» вживала усіх необхідних кроків для запобігання сексуальній експлуатації та наруги персоналом ГО

«ШПА ПОЛІС» та адекватного реагування на ті випадки, яким вона не може запобігти. Цій меті властиво забезпечення добробуту тих, хто вижив, а також підзвітності та добросовісності нашої взаємодії з членами місцевих громад. Забезпечення справедливого ставлення до персоналу, який звинувачується у СЕН, згідно з Внутрішніми правилами ГО «ШПА ПОЛІС» є невід'ємним для цієї політики.

б) За допомогою цієї політики та її процедур посилюються існуючі системи внутрішньої звітності, розслідування та подальших заходів щодо можливих порушень етики та ділової поведінки та Посадових обов'язків, пов'язаних із СЕН. Відповідні кроки щодо випадків СЕН пояснюються нижче в розділах 5 «Ролі та обов'язки» та 6 «Процедури складання звітності». План дій, що підтримує реалізацію цієї політики, спрямований на подальше вирішення питань підвищення обізнаності та підготовки кадрів, що збільшить спроможність розглядати справи відповідно до міжнародних стандартів.

с) Ця політика додатково зміцнює та розробляє системи підзвітності з метою попередження сексуальної експлуатації та наругу, в рамках ГО «ШПА ПОЛІС» та сторонніх працівників або тих, хто дізнався про СЕН, щоб почуватись комфортно, щоб повідомляти та бути захищеним від помсти.

д) Взаємодія з місцевими громадами, сприяння механізмам подання скарг на основі громади та надання допомоги постраждалим є важливими складовими цілей, процедур та Плану дій цієї політики. Політичний підхід узгоджується з Керівництвом ГО «ШПА ПОЛІС». Політика спирається на ідеї, розроблені в положеннях Бюлетеня Генерального Секретаря про сексуальну експлуатацію та наругу (ST/SGB/2003/13), включаючи їх підхід до направлення скарг та допомоги вразливим. Розробляючи та застосовуючи нашу власну політику ЗСЕН, ГО «ШПА ПОЛІС» спирається на найкращі практики національних товариств.

3.2. Сфера застосування:

а) Ця політика застосовується до всього персоналу ГО «ШПА ПОЛІС».

б) Для персоналу третьої сторони, у відповідні угоди між ГО «ШПА ПОЛІС» та третьою стороною має бути включено стандартне положення ЗСЕН. Подібне застереження має бути включене у грантові угоди ГО «ШПА ПОЛІС» з партнерами-виконавцями, включаючи національні товариства.

с) Скарги, що стосуються персоналу ГО «ШПА ПОЛІС», волонтерів та інших осіб, розглядаються, як описано у п.6.3.1.

4. Ключові принципи та правила поведінки

4.1. ГО «ШПА ПОЛІС» абсолютно не терпить сексуальної експлуатації та жорстокого поводження. Це означає, що будь-які злочинці повинні бути притягнуті до відповідальності.

4.2. ГО «ШПА ПОЛІС» застосовує підхід, орієнтований на вразливих людей до ЗСЕН. Це передбачає такі принципи:

а) Не завдайте шкоди: не слід вживати заходів, що погіршують становище жертви сексуальної експлуатації чи наругу.

б) Повага: усі вжиті дії керуються повагою до вибору, побажань, прав та гідності постраждалого.

с) Безпека: безпека та безпека постраждалого є пріоритетом номер один для всіх учасників.

д) Конфіденційність: Необхідно дотримуватися конфіденційності щодо особистості потерпілого та іншої ідентифікаційної інформації у кожному аспекті ведення справи. Потрібно вжити всіх заходів, щоб гарантувати, що будь-яка справа розглядається в повній конфіденційності.

е) Недискримінація: ГО «ШПА ПОЛІС» забезпечує рівне та справедливе ставлення до всіх, хто потребує допомоги, через інцидент СЕН за участю персоналу ГО «ШПА ПОЛІС».

ф) Захист дітей: Дітям, які постраждали, слід приділяти особливу увагу, і слід враховувати їхні конкретні потреби. Щодо догляду за дітьми, необхідні консультування з фахівцями з питань захисту дітей.

4.3. Розслідування випадків сексуальної експлуатації і наруги має бути справедливим та поважати права всіх причетних сторін.

4.4. Зусилля ЗСЕН полягають у використанні підходу залучення та підзвітності громад, який допомагає поставити громади в центр того, що ми робимо.

4.5. Персонал ГО «ШПА ПОЛІС» повинен:

а) Не вчиняти жодних актів сексуальної експлуатації чи зловживань.

б) Не вступати в будь-які сексуальні дії з:

- Особами віком до 18 років, незалежно від повноліття чи місцевої згоди (незнання або помилкова віра у вік дитини не є захистом).

- Дорослими, які прагнуть скористатися або вже скористатися захистом або допомогою ГО «ШПА ПОЛІС».

- Сексуально активними, включаючи всі форми діяльності та зловживання сексуального характеру, з фізичним контактом або без нього, а також всі відомості про те, чи відомо будь-якій із сторін про таке зловживання.

с) Не обмінювати гроші, роботу, товари чи послуги на секс, включаючи сексуальну прихильність чи інші форми принижуючої, принизливої чи експлуаторської поведінки. Це стосується незалежно від правового статусу проституції в законодавстві країни, проживання, чи місця проживання співробітників ГО «ШПА ПОЛІС».

д) Не виробляти, не закупаючи, не розповсюджувати та не використовувати порнографічні матеріали в офісах ГО «ШПА ПОЛІС» або на обладнанні ГО «ШПА ПОЛІС», включаючи читання / перегляд порнографічних веб-сайтів або дошок оголошень, а також надсилання або взаємодія з порнографічними електронними листами.

4.6. Захист викривачів: ГО «ШПА ПОЛІС» застосовує політику нульової толерантності до будь-якої форми помсти щодо особи, яка або повідомляє про обґрунтовану підозру у порушенні внутрішніх правил ГО «ШПА ПОЛІС», або яка співпрацює в процесі аудиту або розслідування, що проводиться.

4.7. Крім того, дана Політика стверджує: «Кожен, хто повідомляє про підозру у передбачуваному проступку, повинен діяти добросовісно і мати обґрунтовані підстави вважати, що розкрита інформація може спричинити порушення внутрішніх правил ГО «ШПА ПОЛІС».

5. Ролі та обов'язки

5.1 Обов'язки вищих керівників

5.1.1 Члени Організації, члени Правління Організації, Голова Організації, менеджери проектів ГО «ШПА ПОЛІС» несуть загальну відповідальність за реалізацію політики щодо персоналу ГО «ШПА ПОЛІС» під їх наглядом. У разі необхідності можливо звернутися за підтримкою до координатора ЗСЕН підрозділу ООН.

5.1.2 Загальні обов'язки всіх керівників вищого рівня включають:

- a) Забезпечення інформування та регулярного нагадування всьому персоналу ГО «ШПА ПОЛІС» про зміст цієї політики.
- b) Виступати в ролі взірців, докладаючи всіх розумних зусиль для створення та підтримки середовища, яке сприяє запобіганню СЕН.
- c) Вживання негайних та відповідних заходів після отримання будь-якого звіту чи скарги щодо заяв про СЕН, занепокоєнь, підозр чи помсти, пов'язаних із СЕН, як зазначено в цій політиці.
- d) Забезпечення, за підтримки старшого координатора ЗСЕН, що весь персонал ГО «ШПА ПОЛІС» проводить регулярні, обов'язкові навчальні сесії ЗСЕН.
- e) Систематично інтегрувати проблему сексуальної експлуатації і наруги в інформаційні кампанії, тренінги та зустрічі з постраждалими людьми, з особливою увагою до вразливих груп, та встановити механізм повідомлення про інциденти СЕН, як далі описано нижче в розділі 6.1.1.
- f) Сприяти взаємодії з місцевими організаціями, такими як жіночі асоціації та представниками маргіналізованих людей, такими як організації інвалідів, з метою підвищення обізнаності щодо нульової толерантності до СЕН та, де це доречно, спільної роботи над створенням гендерно чутливих громад, де засновані механізми подання скарг, які ставлять у центр права, можливості та потреби постраждалих.

5.2 Обов'язки всього персоналу

5.2.1. На додаток до викладених у розділі 4.5 вище, усі співробітники ГО «ШПА ПОЛІС» несуть такі обов'язки:

- a) Ознайомитися та зрозуміти цю політику
- b) Пройти обов'язкове навчання ЗСЕН
- c) Повідомляти про будь-які випадки СЕН, про які були свідками, про яких чули або підозрювали (відповідно до розділу 6.2.1)
- d) Повноцінно співпрацювати з особами, відповідальними за розслідування
- e) Забезпечити конфіденційність будь-якого інциденту, про який повідомляється

5.3 Обов'язки Управління внутрішнього аудиту та розслідувань / Комітету з питань етики та ділової поведінки (КПЕДП)

5.3.1 Голова КПЕДП має повноваження та відповідальність забезпечити відповідне розслідування можливих випадків сексуальної експлуатації та жорстокого поводження в межах ГО «ШПА ПОЛІС». Оцінка та / або розслідування можуть бути передані підрядникам відповідно до необхідних ресурсів та навичок.

5.3.2 Про всі твердження, незалежно від каналу їх зв'язку, слід негайно повідомляти голову КПЕДП. Звіти про можливу сексуальну експлуатацію та зловживання можуть подаватися анонімно та зберігатись в таємниці.

5.3.3 Після отримання обвинувачення КПЕДП проводить попередню оцінку цього твердження. Якщо попередня оцінка звинувачення показує, що є законні підстави вважати, що мали місце сексуальна експлуатація і наруга, адміністративне розслідування повинно бути розпочато відповідно до процедур розслідування ГО «ШПА ПОЛІС» та відповідних правил та посадових обов'язків.

5.3.4 Усі сторони, які беруть участь у розслідуванні КПЕДП, повинні зберігати конфіденційність. Під час попереднього оцінювання та розслідування особа, яка є предметом звинувачення, вважається невинною. Під час розслідування передбачуваний винуватець повинен мати можливість бути заслуханим.

5.3.5 Після завершення розслідування КПЕДП складає Звіт про розслідування, в якому містяться висновки та рекомендації.

5.3.6 Залежно від характеру та тяжкості звинувачення та відповідної законодавчої бази Голова КПЕДП може прийняти рішення про передачу справи до місцевих органів внутрішніх справ або поліції.

5.3.7. У разі виникнення необхідності у медичній, психологічній або правовій допомозі постраждалому, Голова КПЕДП може рекомендувати звернутися до медичних закладів, юридичних консультацій або скористатися телефонами гарячих ліній (за Формою перенаправлення).

5.4 Обов'язки особи відповідальної за кадрову діяльність

5.4.1 КПЕДП інформує особу відповідальну за кадрову діяльність, де це доречно, про відкриття розслідування, щодо поведінки особи, яка розслідується.

5.4.2 На підставі звіту про розслідування, особа відповідальна за кадрову діяльність, проконсультувавшись з юристами, вирішує (1), чи є законні підстави звинувачувати особу в сексуальній експлуатації і нарузі, (2) якщо виставляються звинувачення, переглядаються відповіді на звинувачення, (3) рекомендуються відповідні дисциплінарні заходи, якщо такі є, та передається остаточне рішення зацікавленій особі.

5.4.3 І передбачуваному злочинцеві, і будь-якому персоналу ГО «ШПА ПОЛІС», опитаному в ході розслідування, слід запропонувати відповідну підтримку. Це може включати доступ до послуг психосоціальної підтримки, таких як консультування.

5.4.4 Також:

- a) виконує перевірку всіх нових найманих працівників;
- b) екранізує персонал ГО «ШПА ПОЛІС», який взаємодіє з дітьми;
- c) контролює дотримання обов'язкової підготовки.

6. Процедури складання звітності

6.1 Звітність постраждалих осіб

6.1.1 Повинен бути розроблений відповідний механізм, за яким постраждалі особи повідомляють про СЕН персоналу ГО «ШПА ПОЛІС» та ефективно поширюють інформацію про нього. Сюди може входити механізму подання скарг та / або призначення координатора для прийому скарг.

6.2 Звітність персоналу ГО «ШПА ПОЛІС»

6.2.1 Персонал ГО «ШПА ПОЛІС», який є свідком, знає або підозрює, що інший персонал ГО «ШПА ПОЛІС» брав участь у СЕН, повинен звітувати за будь-яким із наступних поточних каналів:

- a) Комітет з питань етики та ділової поведінки,
- b) Місцевий координаційний центр ЗСЕН (якщо застосовується),
- c) Прямий керівник особи, яка звітує, або будь-який інший менеджер, включаючи вищих керівників,
- d) Координатора ЗСЕН підрозділу ООН.

6.2.2 Будь-який із зазначених вище одержувачів таких скарг негайно передає справу до Комітету з питань етики та ділової поведінки.

6.2.3 Зовнішні партнери, включаючи національні товариства, які хочуть повідомляти про скарги проти персоналу ГО «ШПА ПОЛІС», також можуть використовувати будь-який із зазначених вище каналів.

6.3 Звітність стосовно осіб, що не стосуються персоналу ГО «ШПА ПОЛІС»

6.3.1 Скарги, отримані на сторонніх співробітників або працівників зовнішньої організації, передаються роботодавцю зацікавленої особи ЗСЕН. ГО «ШПА ПОЛІС» просить звітувати про результати справ та про вжиті заходи для забезпечення вирішення будь-яких негайних медичних, психосоціальних та інших потреб жертви СЕН, пов'язаних із передбачуваним інцидентом.

7. Моніторинг та оцінка

7.1 Голова КПЕДП несе загальну відповідальність за сприяння та моніторинг реалізації цієї політики.

7.2 Команда КПЕДП щороку перевіряє прогрес у впровадженні цієї політики.

7.3 Відповідно до цієї політики, обов'язки керівників вищого рівня щодо ЗСЕН повинні бути відображені в їхній посадовій інструкції (або технічному завданні, якщо це доречно) та їх оглядах роботи.

7.4 КПЕДП щороку повідомляє про кількість скарг на сексуальну експлуатацію та жорстоке поводження, а також про фактичну кількість доведених випадків та їх вирішення до Правління.

7.5 Звіт також повинен бути доступним для громадськості, супроводжуючись заявою про вжиті заходи щодо розгляду заяв, про те, що робиться активно з точки зору запобігання, та про те, як керівники несуть відповідальність за розподіл та підтримку політики.

7.6 ГО «ШПА ПОЛІС» співпрацює з іншими міжнародними, міжурядовими та неурядовими організаціями, включаючи національні товариства, з метою оцінки реалізації та впливу колективних зусиль для запобігання СЕН та пов'язане з цим зловживання владою.

7.7 Оцінка корисності цієї політики та її результатів буде проведена через два роки після її прийняття.

Заява про Підтримку нульової толерантності до сексуальної експлуатації та наруги

ГО «ШПА ПОЛІС» визнає права людини, дотримується Ключових принципів Цільової групи ООН з питань захисту від сексуальної експлуатації та наруги. Головний принцип, яким керується ГО «ШПА ПОЛІС», полягає в цілковитій неприйнятності будь-яких проявів сексуальної експлуатації та наруги до будь-якої особи. Ми визнаємо свою відповідальність щодо осіб, які отримують послуги в організації, шляхом їх захисту від зловживань і спрямовуємо наші зусилля на те, щоб жодний співробітник, волонтер чи партнер організації не практикував поведінки, здатної сприяти сексуальним зловживанням, і не чинив дій, що можуть сприйматися як такі, що містять прояви або призводять до неналежного поводження з ними.

Приклад тексту до меморандуму / угоди з партнерами

ГО «ШПА ПОЛІС» віддана своїй роботі та працює з метою поширення кращих стандартів захисту прав людини. Наш головний принцип полягає в цілковитій неприйнятності будь-яких проявів сексуальної експлуатації та наруги до будь-якої особи. Ми визнаємо свою відповідальність щодо осіб, які отримують послуги в організації, шляхом їх захисту від зловживань і спрямовуємо наші зусилля на те, щоб жодний співробітник, волонтер чи партнер організації не практикував поведінки, здатної сприяти сексуальним зловживанням, і не чинив дій, що можуть сприйматися як такі, що містять прояви або призводять до неналежного поводження з ними. ГО «ШПА ПОЛІС» залишає за собою право розірвати дану Угоду / Меморандум у односторонньому порядку у разі порушення цієї вимоги з боку партнера.

Приклад частини угоди з підрядником / залученим фахівцем (розділ «Відповідальність сторін»)

ГО «ШПА ПОЛІС» визнає права людини, дотримується Ключових принципів Цільової групи ООН з питань захисту від сексуальної експлуатації та наруги. Головний принцип, яким керується ГО «ШПА ПОЛІС», полягає в цілковитій неприйнятності будь-яких проявів сексуальної експлуатації та наруги до будь-якої особи. Ми визнаємо свою відповідальність щодо осіб, які отримують послуги в організації, шляхом їх захисту від зловживань і спрямовуємо наші зусилля на те, щоб жодний співробітник, волонтер чи партнер організації не практикував поведінки, здатної сприяти сексуальним зловживанням, і не чинив дій, що можуть сприйматися іншими як такі, що містять прояви або призводять до неналежного поводження з ними. ГО «ШПА ПОЛІС» залишає за собою право розірвати дану Угоду у односторонньому порядку у разі порушення цієї вимоги з боку Виконавця даної Угоди.

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

дотримання Політики щодо захисту від сексуальної експлуатації і наруги співробітника, залученого спеціаліста, волонтера, студента, який проходить практику в ГО «ШПА ПОЛІС»

Запобігання сексуальній експлуатації і наруги та відповідальність за них стосується політики, правил та дій, спрямованих на те, щоб попереджати участь персоналу ГО «ШПА ПОЛІС» у будь-якій формі сексуальної експлуатації та жорстокого поводження, й відповідно своєчасно реагувати на випадки, які сталися. Ця Політика спрямована на те, щоб жодний співробітник, волонтер чи партнер організації не практикував поведінки, здатної сприяти сексуальним зловживанням і не чинив дій, що можуть сприйматися іншими як такі, що містять прояви або призводять до неналежного поводження з ними. ГО «ШПА ПОЛІС» також вживатиме заходів для того, щоб питання запобігання сексуальній експлуатації та нарузі поширювалося серед партнерів та волонтерів організації.

Загальна мета Політики щодо захисту від сексуальної експлуатації і наруги (далі: Політика) – впровадження правил, за якими зменшуються ризики в ГО «ШПА ПОЛІС» щодо зловживань та вдавань до насильницької поведінки серед співробітників, що автоматично зменшує ризики нараження осіб на сексуальну експлуатацію та наругу.

За допомогою цієї Політики та її процедур посилюються існуючі системи рекрутигону, внутрішньої звітності, розслідування та подальших заходів щодо можливих зловживань; сприяння у розробці системи підвищення обізнаності з метою попередження сексуальної експлуатації та наруги, співробітників ГО «ШПА ПОЛІС» та сторонніх працівників або тих, хто дізнався про потурання чи злочин.

Політика визначає правила, які мають виконуватися усіма, хто працює в ГО «ШПА ПОЛІС», зокрема і тими, хто безпосередньо чи опосередковано контактують з бенефіціарами. Усі, хто так чи інакше працює з ГО «ШПА ПОЛІС», повинні знати про систему реагування у разі виникнення інциденту, пов'язаного з вчиненням сексуальної експлуатації та наруги, аби негайно та адекватно вживати заходів забезпечення безпеки та гідності.

Я, _____ зобов'язуюсь

- ▶ дотримуватись даної Політики запобігання сексуальної експлуатації та наруги;
- ▶ детально ознайомитись з повною версією Політики запобігання сексуальної експлуатації та наруги, яка розміщена на сайті організації;
- ▶ пройти навчання щодо дотримання Політики запобігання сексуальної експлуатації та наруги;
- ▶ ніколи не вчиняти дії щодо осіб, які можуть бути розцінені як насильницькі або експлуатаційні – сексуальні, фізичні, емоційні;
- ▶ ніколи не вимагати від осіб виконання роботи або надання послуг, які можуть бути розцінені як експлуатація;
- ▶ утримуватись від агресії, будь-якої дискримінації, жорстокого поводження з отримувачами послуг, залякування та фаворитизму у будь-якій формі;
- ▶ не цілувати, не голубити, не хапати, не обніматися та не торкатися осіб у неадекватний/неприйнятний спосіб для нашої культури;
- ▶ не брати участь у діяльності, яка вимагає тісного тілесного контакту з особами поза межами професійних вимог;
- ▶ не здійснювати дії сексуального характеру стосовно особи, навіть жартома;
- ▶ не застосовувати фізичне покарання, не бити та не нападати на осіб;
- ▶ не дивитись фільми, контенти, фото з порнографічними матеріалами чи матеріалами еротичного характеру.

Я уважно прочитала(в) і чітко зрозуміла(в), що організація очікує від мене щодо дотримання стандартів, викладених у цій Політиці, та декларую, що ніколи не піддавався санкціям (дисциплінарним, адміністративним чи кримінальним), що виникають у результаті розслідування у зв'язку з сексуальною експлуатацією та насильством, або звільнився протягом розслідування та відмовився співпрацювати з розслідуванням.

Підпис:

Дата:

ФОРМА ЗВІТНОСТІ ЩОДО ВИПАДКІВ СЕКСУАЛЬНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ І НАРУГИ

Інформація про особу, яка висловлює занепокоєння/повідомляє про підозру				
Ім'я				
Адреса електронної пошти				
Телефон (стаціонарний / мобільний)				
Чи є працівником Організації	Так		Ні	
Посада в Організації				
Деталі повідомлення				
Чи це пряме повідомлення?	Так		Ні	
Якщо ні, вкажіть час та спосіб отримання анонімного повідомлення				
Дата та час події				
Місце події				
Дані свідків події (якщо такі є)	Ім'я Місце проживання Телефон			
Інформація про постраждалу особу/осіб ¹				
Ім'я				
Вік або дата народження постраждалої особи				
Адреса / місце проживання				
Телефон				
Якщо постраждала особа є дитиною або недієздатною особою, вкажіть дані відповідального за неї дорослого	Ім'я Місце проживання Телефон Ким є для постраждалої особи			
Інформація про особу/осіб ² , яких звинувачують у СЕН				
Ім'я				
Вік або дата народження звинуваченої особи				

¹Якщо постраждалими виявляються декілька осіб, то інформація про постраждалу особу заповнюється на кожного окремо (табличка копіюється відповідно до необхідної кількості осіб).

²Якщо звинуваченими виявляються декілька осіб, то інформація про звинувачену особу заповнюється на кожного окремо (табличка копіюється відповідно до необхідної кількості осіб).

Адреса / місце проживання				
Телефон				
Місце роботи звинуваченої особи				
Інша важлива інформація про звинувачених осіб				
Зміст повідомлення / суть занепокоєння				
Короткий опис проблеми / приводу для занепокоєння, включаючи опис окремих інцидентів				
Чи відбулася розмова з постраждалою особою з цього приводу?	Так		Ні	
Якщо так, то що було сказано?				
Чи наявні фізичні або психологічні наслідки СЕН у постраждалої особи ?	Так		Ні	
Якщо так, надайте детальний опис				
Чи були озвучені підозри / заяви стосовно конкретної дитини батькам/ законним представникам?	Так		Ні	
Чи були поінформовані про наявні ознаки будь-які зовнішні структури відповідно до місцевих норм і процедур?	Так		Ні	
Якщо так, вкажіть ім'я та контактну інформацію				
Детальний опис будь-яких невідкладних заходів (наприклад, надання медичної допомоги)				
Місцезнаходження постраждалої особина момент надання інформації				
Додаткова інформація, що може стосуватися інциденту				
Дані відповідальної особи, яка прийняла інформацію				
Прізвище, ім'я				
Дата та час отримання інформації				
Код випадку (для збереження конфіденційності)				
Рішення про інформування головного офісу про інцидент	Так		ні	
Прізвище, ім'я особи, яка прийняла інформацію в головному офісі			Дата повідомлення	
Рішення про інформування органів національної поліції про інцидент	Так		ні	
Дата повідомлення органів національної поліції, № зареєстрованої заяви				

ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВІРКИ КАНДИДАТІВ ЩОДО СЕКСУАЛЬНИХ ПОРУШЕНЬ НА ВІДПОВІДНІ ПОСАДИ

Контрольний список³ для Політики щодо захисту від сексуальної експлуатації і наруги співробітника, залученого спеціаліста, волонтера, студента, який проходить практику в ГО «ШПА ПОЛІС»:

- Включіть речення в оголошення про вакансії, щоб повідомити кандидатів про те, що буде проведена перевірка справ і рекомендацій, а етика є частиною щорічної оцінки роботи.
- Вимагати від заявників самостійно заявляти про попередні випадки сексуальних або інших порушень, припинення роботи в минулому, судимості та підозри, зареєстровані в державних органах щодо контактів з дітьми, а також давати згоду на розкриття будь-якої такої інформації їхніми колишніми роботодавцями під час перевірки посилання. Цей запит і відповідь заявників мають бути задокументовані.
- Задокументовані усні перевірки.
- Проведіть перевірку даних (наприклад, поліцейські записи, пошуки в Google) і зверніться до служби перевірки при прийомі на роботу на предмет колишніх проступків відповідно до місцевих законів щодо зайнятості, конфіденційності та захисту даних. Усім представникам, які контактують з дітьми, потрібна документальна перевірка судимостей.
- За обмежених обставин може виявитися неможливим отримати достовірну перевірку судимості. Замість цього може бути прийнята законодавча декларація або місцевий юридичний еквівалент із зазначенням зусиль, зроблених для отримання іноземної поліцейської перевірки, та розкриттям будь-яких звинувачень та витрачених судимостей, пов'язаних з експлуатацією дітей, а також заповнені форми самодекларації.
- В ідеалі перевірки слід проводити для кожної країни, в якій особа проживала 12 місяців або більше протягом останніх 5 років, а також для країн громадянства особи.
- Проведіть перевірку наявного персоналу, якщо відбулися зміни в обов'язках і посадах, які потребують активізації взаємодії з вразливими групами населення.
- Кожні три-п'ять років слід повторювати перевірку наявного персоналу.
- Забезпечте гендерно збалансовану співбесіду для персоналу під час найму та проводьте гендерно нейтральні співбесіди.
- Поставте кандидатам на співбесіді запитання про етику та етичні дилеми (наприклад, що ви уявляєте про етичну організацію? Розкажіть мені про час, коли ви зіткнулися з етичною проблемою.) Для посад, які працюють безпосередньо з уразливими групами населення, співбесіди мають включати специфічні поведінкові питання на посаду.
- Вимагайте від кандидатів переглянути та підписати Зобов'язання (або включити в трудові договори) до того, як їм запропонують контракт.

³Цей контрольний список взято з інструментарію ЮНІСЕФ PSHEA за січень 2020 року.

ФОРМА НАПРАВЛЕННЯ ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД СЕКСУАЛЬНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА НАСИЛЬСТВА ДО ДОСТУПНИХ МІСЦЕВИХ СЛУЖБ ПІДТРИМКИ

КОНФІДЕНЦІЙНО: Будь ласка, обмежте доступ до цього документа і зберігайте його в безпечному місці.

Примітка: Будь ласка, збережіть копію для внутрішнього обліку організації та подальших дій.

Направляюче агентство		
Організація:	Контактна особа:	
Тел.:	Ел. пошта:	
Адреса:		
Агентство, що приймає		
Агентство / організація:	Контактна особа:	
Тел.:	Ел. пошта:	
Адреса:		
Інформація про постраждалого		
ПІБ:	Тел.:	
Адреса:	Вік:	
Стать:	Держава реєстрації:	
Мова:	Ідентифікаційний номер	
Якщо потерпілий є неповнолітнім (до 18 років)		
ПІБ основного опікуна:	Ступінь спорідненості з дитиною:	
Контактна інформація опікуна:	Чи розлучена дитина з батьками або з супроводжуючими його дорослими? <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні	
Опікун проінформований про направлення? <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні (якщо «ні», то поясніть)		
Чи був потерпілий проінформований про направлення? <input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні (якщо «ні», то поясніть нижче)		
Запитовані послуги		
<input type="checkbox"/> Служби психічного здоров'я	<input type="checkbox"/> Послуги з надання захисту	<input type="checkbox"/> Притулок
<input type="checkbox"/> Психосоціальна підтримка	<input type="checkbox"/> Правова допомога	<input type="checkbox"/> Матеріальна допомога
<input type="checkbox"/> Соціальні послуги	<input type="checkbox"/> Освіта	<input type="checkbox"/> Їжа
<input type="checkbox"/> Медична допомога	<input type="checkbox"/> Підтримка шляхом надання коштів для існування	<input type="checkbox"/> Підтримка дітей, що народилися в результаті СЕН
Будь ласка, поясніть потребу у всіх запитованих послугах:		

Згода на передачу інформації. (Прочитайте документ разом з потерпілим / опікуном і дайте відповідь на будь-які питання, перш ніж він / вона підпишеться нижче.

Підпишіться від імені потерпілого / опікуна, якщо згода дано в усній формі, а потерпілий / піклувальник не може підписати цей документ).

Я, _____ (ПІБ потерпілого), розумію, що ціль направлення та розкриття цієї інформації _____ (назва агентства, що приймає) полягає в забезпеченні безпеки та безперервності надання послуг їх постачальниками, які прагнуть обслужити свого клієнта. Постачальник послуг, _____ (назва організації, що направляє), чітко пояснив мне процедуру направлення та перелічив точну інформацію, яка повинна бути розкрита. Підписуючи цю форму, я даю дозвіл надати цю інформацію.

Підпис відповідальної особи (потерпілого або опікуна, якщо справа стосується дитини):

Дата (ДД / ММ / РР):

Подробиці направлення

Будь-який контакт або інші обмеження? Так Ні (якщо «ні», то поясніть нижче)

Направлення доставлено через: Телефон (тільки в екстрених випадках) Електронна пошта
Електронні засоби зв'язку (наприклад, програмний додаток чи база даних) Особисто

Наступні дії очікуються через: Тел. Ел. пошта Особисто. В термін до (ДД / ММ / РР):

Інформаційні агентства погоджуються обмінюватися в подальшому:

ПІБ та підпис отримувача: _____ Дата отримання (ДД/ММ/РР):