

**Затверджено
рішенням Правління
ГО «Школа політичної аналітики – ПОЛІС»
№ 01/25 від 14.10.2025 року**

Голова Правління
Віталій ЛЕБЕДЮК



**ПОЛІТИКА БОРОТЬБИ З КОРУПЦІЄЮ І ШАХРАЙСТВОМ
ГО «Школа політичної аналітики – ПОЛІС»
Код ЄДРПОУ 35119064**

Острог, 2025

1. Преамбула

Громадська організація «Школа політичної аналітики – ПОЛІС» (далі – Організація) визнає, що корупція та шахрайство є одними з найбільших загроз ефективному функціонуванню громадського сектору, довірі донорів і суспільства.

Організація дотримується принципів нульової толерантності до будь-яких форм корупційних дій, хабарництва, зловживання службовим становищем, нецільового використання ресурсів або шахрайства.

Ця Політика встановлює єдині стандарти поведінки, відповідальності та механізми запобігання і реагування на будь-які прояви недоброчесності серед співробітників, партнерів, підрядників чи інших осіб, пов'язаних із діяльністю Організації.

2. Мета політики

Метою Політики є:

1. запобігання, виявлення та реагування на корупційні та шахрайські дії;
2. встановлення чітких правил етичної поведінки для всіх членів команди та партнерів;
3. забезпечення прозорості та підзвітності у використанні ресурсів;
4. створення безпечного середовища для викривачів недоброчесних практик;
5. зміцнення репутації Організації як прикладу чесного управління.

3. Визначення понять

Для цілей цієї Політики вживаються такі терміни:

- **Корупція** – будь-яке зловживання службовим становищем із метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.
- **Хабарництво** – пропонування, обіцянка, надання, вимагання чи отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для впливу на рішення чи дії посадової особи.
- **Шахрайство** – будь-яке умисне введення в оману або спотворення фактів з метою отримання неправомірної вигоди, фінансової чи іншої.
- **Конфлікт інтересів** – ситуація, коли особисті інтереси працівника можуть впливати на об'єктивність виконання службових обов'язків.
- **Викривач (інформатор)** – особа, яка добросовісно повідомляє про підозру у порушенні, не маючи на меті отримання особистої вигоди.

4. Сфера дії політики

Ця Політика поширюється на:

- усіх працівників, членів і волонтерів Організації;
- консультантів, експертів, підрядників, партнерів;
- будь-яких осіб, які діють від імені або в інтересах Організації.

Усі зазначені особи зобов'язані дотримуватися положень цієї Політики незалежно від займаної посади, досвіду чи обсягу повноважень.

5. Принципи антикорупційної діяльності

1. **Нульова толерантність.** Жодні форми корупції чи шахрайства не допускаються.
2. **Прозорість.** Усі рішення та фінансові операції мають бути документально підтверджені.
3. **Відповідальність.** Кожен працівник особисто відповідає за дотримання етичних стандартів.
4. **Недискримінація викривачів.** Особи, які повідомляють про порушення, мають бути захищені від переслідування.
5. **Незалежність розслідувань.** Усі повідомлення про можливі порушення розглядаються неупереджено.
6. **Справедливість і презумпція доброчесності.** Розслідування не може завдати шкоди репутації особи без підтвердження фактів.

6. Форми корупційних і шахрайських дій

До заборонених дій належать, але не обмежуються:

1. пропонування або отримання хабара;
2. фальсифікація звітності, підробка документів, накладних, рахунків;
3. привласнення коштів, пожертв або матеріальних активів;
4. змова з постачальниками або підрядниками з метою завищення цін;
5. використання ресурсів Організації у власних інтересах;
6. маніпулювання конкурсами чи тендерами;
7. приховування реального конфлікту інтересів;
8. навмисне викривлення фінансових показників;
9. вимагання коштів або подарунків за прийняття рішень.

7. Запобігання корупції

Організація впроваджує низку заходів для запобігання корупції:

7.1. Освіта і підвищення обізнаності

- кожен новий працівник проходить етичний інструктаж;
- кожен член організації/працівник повинен пройти онлайн-курс «Основи антикорупції для всіх і кожного» та отримати сертифікат на навчальній платформі Study.NAZK;
- усі політики оприлюднюються на сайті для публічного доступу.

7.2. Прозорість фінансів

- усі платежі здійснюються безготівково, за подвійним підписом;
- регулярні фінансові звіти подаються керівництву та донорам;
- щорічно публікується відкритий фінансовий звіт.

7.3. Управління конфліктом інтересів

- працівники зобов'язані декларувати будь-які потенційні конфлікти;
- особи, залучені до закупівель або відбору підрядників, не можуть брати участі в процесі, якщо мають особисту зацікавленість.

7.4. Контроль і аудит

- проводяться планові внутрішні перевірки фінансових документів;
- залучаються зовнішні аудитори для перевірки грантових коштів;
- результати аудиту розглядаються Правлінням і зберігаються в архіві не менше 5 років.

8. Дії, що вважаються порушенням

Будь-який із наведених прикладів є порушенням цієї Політики:

- отримання подарунків (окрім сувенірної продукції), грошей або послуг від партнерів;
- приховування джерела доходів або витрат;
- маніпулювання результатами конкурсів чи відборів;
- несанкціоноване використання коштів чи обладнання;
- підробка звітів, печаток, підписів;
- передача конфіденційної інформації третім сторонам.

9. Механізм повідомлення про порушення

9.1. Хто може повідомити

Будь-який працівник, волонтер, партнер або інша особа, яка має обґрунтовану підозру щодо корупційних чи шахрайських дій, може повідомити про це конфіденційно.

9.2. Канали повідомлення

- електронна адреса: spapolis@oa.edu.ua;
- анонімна онлайн-форма на офіційному сайті Організації в розділі контакти є "Написати нам";
- поштовим відправленням – на юридичну адресу Організації з позначкою "Конфіденційно. Для Комісії з етики та доброчесності";
- особисте звернення до Голови Організації або члена Правління.

9.3. Зміст повідомлення

У повідомленні бажано зазначити:

- опис ситуації;
- імена або посади осіб, залучених у порушення;
- приблизну дату чи обставини події;
- наявні докази (за наявності).

9.4. Гарантії захисту викривачів

- викривач не може бути звільнений, понижений або переслідуваний за добросовісне повідомлення;
- інформація про особу викривача є конфіденційною;
- у разі тиску або помсти Організація надає підтримку і публічний захист.

10. Розгляд і реагування на повідомлення

1. Повідомлення реєструється фінансовим менеджером або секретарем Правління.
2. Протягом 5 робочих днів створюється Комісія з розгляду етичних і фінансових порушень, до складу якої входять не менше трьох осіб з числа членів Організації.
3. Комісія аналізує факти, запитує документи, проводить інтерв'ю.
4. Розслідування має бути завершено не пізніше ніж через 30 календарних днів.
5. За результатами розслідування складається висновок, який затверджує Правління.
6. Якщо порушення підтверджено – застосовуються дисциплінарні, фінансові або юридичні заходи.
7. Якщо факти не підтверджені, розслідування закривається без публічного розголосу.

11. Види санкцій

До порушників можуть бути застосовані такі заходи:

1. усне попередження або догана;
2. позбавлення премії або інших стимулюючих виплат;
3. розірвання контракту;
4. повідомлення донора або контролюючих органів;
5. звернення до правоохоронних органів у разі виявлення кримінального правопорушення.

12. Роль керівництва

Голова Організації та члени Правління несуть персональну відповідальність за дотримання цієї Політики. Вони зобов'язані:

- забезпечувати добросовісну поведінку в команді;
- створювати атмосферу нетерпимості до корупції;
- негайно реагувати на будь-які сигнали порушень;
- гарантувати захист викривачів.

13. Подарунки, благодійність і представницькі витрати

1. Заборонено приймати подарунки, гроші, знижки або послуги, що можуть вплинути на прийняття рішень.
2. Допускаються лише символічні подарунки вартістю до 1000 грн, що не створюють зобов'язань (наприклад, сувенір із логотипом).

3. Усі представницькі витрати мають бути затверджені керівництвом і задокументовані.
4. Благодійна допомога іншим організаціям допускається лише на підставі рішення Правління та з підтвердженими джерелами фінансування.

14. Моніторинг і аудит

1. Дотримання цієї Політики перевіряється під час внутрішніх аудитів або зовнішніх перевірок.
2. Результати перевірок аналізуються Правлінням, і, за потреби, готуються рекомендації щодо поліпшення процедур.
3. Порушення фіксуються в окремому журналі етичних інцидентів.
4. Щороку Організація проводить оцінку ризиків шахрайства і корупції.

15. Комунікація і публічність

1. Ця Політика публікується на офіційному сайті Організації.
2. Під час прийняття на роботу всі працівники підписують письмове зобов'язання про ознайомлення і дотримання Політики.
3. Партнери й підрядники отримують копію документа або посилання під час укладання договорів.
4. Організація регулярно звітує публічно про свою політику доброчесності та антикорупційні ініціативи.

16. Співпраця з донорами та органами влади

1. Організація зобов'язується негайно повідомляти донорів про всі підтверджені випадки корупції або шахрайства, що стосуються їхніх коштів.
2. У випадку підозри на кримінальне правопорушення Організація співпрацює з правоохоронними органами України.
3. Всі розслідування проводяться з урахуванням принципів конфіденційності, справедливості та незалежності.

17. Перегляд політики

1. Ця Політика переглядається щонайменше раз на рік або раніше – у разі змін у законодавстві, міжнародних стандартах чи внутрішній структурі Організації.
2. Зміни набувають чинності після затвердження Правлінням і доведення до відома всіх працівників.

18. Заключні положення

1. Дотримання цієї Політики є обов'язковою умовою для всіх співробітників і партнерів ГО «Школа політичної аналітики – ПОЛІС».
2. Порушення положень розглядається як грубе порушення етичних норм і трудової дисципліни.
3. Підписання контракту, договору чи угоди з Організацією означає автоматичне прийняття зобов'язань щодо дотримання цієї Політики.

4. Організація розглядає боротьбу з корупцією не лише як вимогу донорів, а як основу своєї репутації, довіри та суспільної місії – сприяння чесному, відповідальному й демократичному врядуванню в Україні.